

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	中京化成工業株式会社
2 貴社の取組状況について (1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 ・仕事と家庭の両立による働きやすい職場環境作りのため ・離職防止・採用促進のため (2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 ・男性の育児休業向けのチラシを作成 ・管理職への呼びかけ (3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 ・育児休業取得による人員不足 →一時的な担当変更による業務分担を行いました。 (4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと ・該当部署の仕事量調整 ・一時的な担当変更による業務分担を取り組みました。 (5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください ・業務の属人化を防止 ・仕事の共有化にて助け合いのできる環境構築	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28日間
2 育児休業の取得について (1) 育児休業を取得したきっかけ ・産後の妻の負担軽減のため ・育児に集中して取り組むため (2) 育児休業を取得して良かったこと ・育児の分担ができたこと ・子供の成長を日々感じられたこと ・今後のことについて妻とじっくり話し合える時間をもてたこと (3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 ・仕事の案件をリスト化した資料を作成し、見える化を行った。 ・資料だけではなく、管理職との細かい打合せも行いました。 (4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かせていること ・特になし。 (5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス ・仕事との両立で取得を悩んでいる方もいらっしゃるかもしれませんが、妻と子育てについて話し合える良い機会ですので、是非検討してみてください。	